



Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso

Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it sito internet: www.icviadegasperi.edu.it

Circolare n. 41

A tutto il Personale

Al DSGA

Agli Atti – All'Albo – Al Sito web

OGGETTO: Permessi ex art. 33, commi 3 e 6, Legge n. 104/1992 – Programmazione mensile e tempi di presentazione delle richieste. Indicazioni operative a.s. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e in particolare l'art. 33, commi 3 e 6, come modificato dal D.Lgs. 30 giugno 2022, n. 105;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 5, comma 2, e l'art. 25, nonché gli artt. 55-quater e 55-quinquies;
- VISTO** l'art. 15, comma 6, del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, tuttora vigente per il personale docente, secondo il quale i permessi devono essere possibilmente fruiti in giornate non ricorrenti;
- VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, e in particolare l'art. 68, che per il personale ATA prevede la fruizione dei permessi anche ad ore, nel limite massimo di 18 ore mensili, la programmazione mensile da comunicare all'inizio di ogni mese e, nei casi di urgenza, la comunicazione nelle 24 ore precedenti la fruizione e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno interessato;
- VISTA** la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 13 del 6 dicembre 2010, che prevede la programmazione preventiva dei permessi, salvo dimostrate situazioni di urgenza;
- VISTA** la Circolare INPS n. 45 del 1° marzo 2011, punto 2.1;
- VISTI** gli interpelli del Ministero del Lavoro n. 31/2010 e n. 1/2012, che riconoscono la legittimità della richiesta di programmazione dei permessi, purché ciò non comprometta il diritto della persona con disabilità a un'effettiva assistenza;
- VISTI** gli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- VISTI** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- RILEVATO** che dal monitoraggio delle assenze dei primi mesi dell'anno scolastico è emerso un numero significativo di richieste presentate a ridosso del giorno di fruizione, con conseguenti difficoltà nell'organizzazione delle sostituzioni, nella vigilanza sugli alunni e nel regolare svolgimento delle attività didattiche e amministrative;
- CONSIDERATA** la necessità di temperare il pieno rispetto del diritto all'assistenza delle persone con disabilità con l'esigenza di garantire la continuità e la qualità del servizio scolastico;



Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso

Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q – C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it sito internet: www.icviadegasperi.edu.it

COMUNICA E DISPONE

quanto segue, con l'obiettivo di rendere più semplice e sereno, per tutti, l'utilizzo di un diritto che la scuola intende tutelare pienamente.

1. Programmazione mensile

Il personale che fruisce dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 e 6, della L. 104/1992 è tenuto a presentare la **programmazione mensile** dei giorni (o delle ore, per il personale ATA) di permesso **entro il primo giorno lavorativo di ciascun mese**, utilizzando il modello fornito dall'Istituto e presente in modulistica sul sito istituzionale. Per favorire l'organizzazione del servizio, si invita, ove possibile, a trasmetterla già **entro il giorno 25 del mese precedente**.

Per il mese di **novembre 2026** la programmazione dovrà pervenire **entro lunedì 2 novembre 2026**.

La programmazione va inviata all'Ufficio Personale della Segreteria all'indirizzo istituzionale mbic86100q@istruzione.it, indicando nell'oggetto "Programmazione permessi L. 104 – mese di ...", oppure consegnata a mano in busta chiusa all'Ufficio Personale.

Non è ammessa la comunicazione dei permessi a consuntivo, cioè dopo la loro fruizione.

2. Indicazioni per il personale docente

- i permessi si fruiscono per **giornate intere** e, come previsto dal CCNL, **possibilmente in giornate non ricorrenti**, per non gravare sempre sulle stesse classi e sulle stesse discipline;
- nella programmazione si invita a tenere conto, per quanto possibile, del Piano annuale delle Attività (scrutini, consigli di classe, colloqui con le famiglie), fermo restando che la priorità resta l'esigenza di assistenza;
- il docente che fruisce dei permessi per la propria disabilità grave indica nella programmazione se intende avvalersi dei permessi giornalieri o dei permessi orari previsti dall'art. 33, comma 6.

3. Indicazioni per il personale ATA

- i permessi possono essere fruiti **a giornata intera oppure a ore**, nel limite massimo di **18 ore mensili** (art. 68 CCNL 2019-2021);
- la modalità scelta (giornaliera o oraria) va indicata nella programmazione mensile e, di norma, non può essere mista nello stesso mese;
- la programmazione sarà raccordata dal DSGA con il piano delle attività e i turni di servizio.

4. Variazioni e richieste a ridosso della fruizione

Le richieste presentate a ridosso del giorno di fruizione, o le variazioni dei giorni già programmati, sono accolte **solo in presenza di esigenze improvvise, imprevedibili e indifferibili di assistenza**. In questi casi:



Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso

Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it sito internet: www.icviadegasperi.edu.it

- la comunicazione deve pervenire **entro le 24 ore precedenti** e comunque **non oltre l'inizio dell'orario di servizio** del giorno interessato, anche telefonicamente alla Segreteria (tel. 0362 501 796), con successiva formalizzazione scritta;
- la richiesta deve essere accompagnata da una **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 (All. 1), nella quale si attesti il carattere urgente e non programmabile dell'esigenza, ed eventualmente da idonea documentazione, ove disponibile;
- in mancanza di una motivazione di urgenza, l'Ufficio contatterà l'interessato per concordare una diversa data, **fermo restando il diritto alla fruizione dei permessi spettanti nel mese**.

5. Riconoscimento dei benefici

Il personale che non abbia ancora presentato l'istanza per l'a.s. 2026/2027, o la cui situazione abbia subito variazioni (verbale di revisione, cambio del familiare assistito, ricovero a tempo pieno, ecc.), è invitato a comunicarlo tempestivamente all'Ufficio Personale.

6. Riservatezza dei dati

Tutte le informazioni relative alla condizione di disabilità sono dati appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 del GDPR: saranno trattate esclusivamente dall'Ufficio Personale e dal Dirigente, per le sole finalità di gestione del rapporto di lavoro. Si raccomanda di non indicare dettagli sanitari nelle comunicazioni ordinarie e di utilizzare solo i canali sopra indicati.

7. Correttezza nell'utilizzo

Si ricorda che i permessi sono finalizzati all'assistenza della persona con disabilità e che il loro utilizzo improprio può comportare responsabilità disciplinari, ai sensi degli artt. 55-quater e 55-quinquies del D.Lgs. 165/2001, oltre a quelle previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni non veritiere.

Sono consapevole che dietro ogni richiesta ci sono situazioni familiari spesso complesse e faticose. Lo scopo di questa circolare non è rendere più difficile l'esercizio di un diritto, ma organizzarlo meglio: programmare per tempo consente alla scuola di garantire le sostituzioni, la vigilanza e la continuità didattica, e a ciascuno di fruire dei permessi con maggiore serenità.

Per chiarimenti è possibile rivolgersi all'**Ufficio Personale** della Segreteria e al **DSGA** negli orari di apertura; il sottoscritto è disponibile per un colloquio riservato, su appuntamento, per valutare insieme situazioni particolari.

Si ringrazia tutto il personale per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Giuseppe Vella

GIUSEPPE
VELLA
22.10.2026
13:36:27
GMT+02:00



Allegati:

- All. 1 – Dichiarazione sostitutiva per richiesta urgente / variazione