Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XI – Ambito Territoriale di Monza e Brianza
Via Grigna, 13 – 20900 Monza - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti Scolastici
Scuole statali di ogni ordine e grado della Provincia di Monza e Brianza

Agli interessati

Alle OO.SS. comparto scuola

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio del personale del Comparto Scuola. Anno solare 2027 – Termini e presentazione delle domande.**

Con la presente nota si forniscono le indicazioni relative alla presentazione da parte del personale scolastico delle domande intese ad ottenere per l'**anno solare 2027** i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, previsti dal D.P.R. n. 395/88.

Si evidenzia che la presente nota riporta in maniera sintetica le regole fissate dalla contrattazione collettiva integrativa, e che è onere del personale interessato alla fruizione dei permessi leggere la normativa di riferimento e rispettare le tempistiche di presentazione delle istanze fissate al tavolo sindacale.

Per la fruizione dei permessi si applicano, al momento, le disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale (C.I.R.) sottoscritto in via definitiva il 03/02/2026, allegato alla presente ed al quale si rinvia (all.1).

Il personale docente e ATA in servizio presso le istituzioni scolastiche statali della Provincia di Monza e Brianza che intenda avvalersi del beneficio di fruizione dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio per l'anno solare 2027 (dal 01/01/2027 al 31/12/2027), **DEVE presentare istanza, a pena di decadenza**, entro i termini fissati dal C.I.R. **esclusivamente per il tramite del Dirigente scolastico dell'istituto ove presta servizio**.

I permessi sono concessi per un massimo di 150 ore annue in misura proporzionale: all'orario di servizio, alla durata del contratto in essere alla data di ricezione della domanda, all'eventuale regime di part-time e nel rispetto dei massimali previsti dall'art.8 del C.I.R..

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA
Personale con contratto a tempo indeterminato	***15 NOVEMBRE 2026*** **– FASE 1**
Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2027)	***15 NOVEMBRE 2026*** **– FASE 1**
Personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica (30/06/2027)	***15 NOVEMBRE 2026*** **– FASE 1**
Personale docente IRC con contratto fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2027) o fino al termine dell'attività didattica (30/06/2027)	***15 NOVEMBRE 2026*** **– FASE 1**
Personale eventualmente assunto con le suddette tipologie contrattuali dopo il giorno 15 novembre	**Entro 5 giorni** dalla nomina e comunque entro e non oltre il giorno ***10 DICEMBRE 2026*** **– FASE 1**

Personale titolare di contratto a tempo determinato per supplenze brevi e saltuarie	Presentazione domande ***DAL 10 AL 20 GENNAIO 2027*** **– FASE 2**
Personale docente IRC con contratto fino al termine delle lezioni (08/06/2027)	***DAL 10 AL 20 GENNAIO 2027*** **– FASE 2**

Considerato che quest'anno il giorno 15 novembre cade di domenica si evidenzia che la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo (16 novembre).

TIPOLOGIE DI CORSI DI STUDIO CHE CONSENTONO LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

Le tipologie dei corsi che possono dare adito alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio sono elencate all'art. 7 del C.I.R. vigente, e sono qui di seguito riportate secondo l'ordine di priorità in base al quale saranno graduate le domande pervenute.

PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno (TFA);
b. frequenza dei percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico-pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado (in attuazione degli articoli 2-bis e 2-ter, dell'art. 13 e dell'art. 18-bis del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59) previsti dal DPCM 4 agosto 2023; frequenza di corsi presso facoltà ecclesiastiche e istituti di scienze religiose abilitati dalla CEI, finalizzati al conseguimento della qualificazione professionale per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche;
c. frequenza di corsi finalizzati al completamento del titolo di accesso all'insegnamento per la secondaria di I e II grado;
d. frequenza dei corsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto dipartimentale 23 giugno 2022, n. 1511 erogati da Università, come specificato dalla nota MUR, n.11276 dell'11 giugno 2024;
e. frequenza dei corsi di differenziazione didattica secondo il Metodo Montessori di cui al Decreto dipartimentale 2 febbraio 2021, n. 110;
f. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche in lingua inglese per il personale docente della scuola dell'infanzia e primaria secondo il QCER, nonché di corsi finalizzati all'utilizzo delle TIC nella didattica;
g. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
h. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post-accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc.) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
i. percorsi formativi di specializzazione sul sostegno rivolti a determinate categorie di docenti (percorsi INDIRE e/o Università autonomamente o in convenzione con l'INDIRE ex articolo 6 DL 71/2024-DM 75/2025 e art. 7 D.L 71/2024-DM 77/2025);
j. frequenza dei corsi di cui all'art. 18 del D.M. 108/2022, riservati al personale docente assunto ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del D.L. 73/2021.

PERSONALE ATA

a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza, qualora non posseduti;
b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea, laurea magistrale, diploma accademico di I o II livello;
c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale inerenti il profilo professionale di appartenenza, compresi corsi finalizzati al conseguimento di competenza linguistiche e/o informatiche, nonché quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari o post accademici (dottorati di ricerca, master di I e II livello, corsi di perfezionamento post lauream o post diploma accademico, etc) rilasciati da Atenei o istituzioni AFAM riconosciute;
e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno (TFA) e di abilitazione all'insegnamento. In questa

ipotesi rientrano anche i percorsi universitari e accademici di formazione iniziale e abilitazione dei docenti di posto comune, compresi gli insegnanti tecnico-pratici, delle scuole secondarie di primo e secondo grado (in attuazione degli articoli 2-bis e 2-ter, dell'art. 13 e dell'art. 18-bis del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59) previsti dal DPCM agosto 2023, a condizione che il personale ATA eventualmente interessato alla frequenza dei predetti corsi sia inserito nelle graduatorie provinciali per le supplenze del personale docente (II fascia - GPS posti comuni scuola secondaria primo e secondo grado). In ogni caso l'eventuale ammissione al beneficio avverrà sempre in misura proporzionale alla prestazione lavorativa e al tipo di percorso abilitante (60/30/36 CFU) nel rispetto dei massimali previsti dal vigente accordo (cfr articolo 8).

Si ricorda che **gli aspiranti devono essere effettivamente iscritti ai corsi all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione**; tale circostanza è condizione essenziale ai fini della concessione dei permessi e deve essere dichiarata nella domanda sotto forma di autocertificazione.

Non sono ammesse domande "con riserva" in attesa di iscrizione ai corsi fatte salve eventuali esplicite eccezioni stabilite al tavolo contrattuale che saranno comunicate, ove previste, con distinta apposita nota pubblicata sul sito dell'Ambito Territoriale.

Si evidenzia che nella domanda deve essere riportata per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica/universitaria frequentata, il relativo indirizzo a cui inviare eventuale richiesta di conferma delle dichiarazioni rilasciate specificando, se straniera, gli estremi del decreto di riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano.

La domanda **deve** essere compilata in ogni singola parte e devono essere fornite tutte le notizie necessarie alla valutazione.

Non saranno ritenute valide domande parzialmente compilate e/o mancanti di elementi essenziali alla valutazione o concessione del permesso.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale scolastico interessato dovrà presentare domanda entro il ***TERMINE PERENTORIO*** previsto dalla normativa utilizzando per la compilazione esclusivamente il modello messo a disposizione dall'Ambito Territoriale.

Il modello da utilizzare nella fase 1 è allegato alla presente: **Mod.A_Modello-domanda_2027**. Il modello per la fase 2 verrà reso disponibile nel mese di gennaio.

La domanda DEVE essere presentata, pena inammissibilità, esclusivamente all'ufficio di segreteria della scuola in cui l'interessato presta servizio.

Non saranno accettate domande presentate dagli interessati con altra diversa modalità o inviate direttamente all'Ambito Territoriale.

Le domande dovranno essere presentate in **formato cartaceo** o, in alternativa, tramite mail contenente domanda allegata in **formato pdf**.
In tale ultimo caso, ove non venisse utilizzata la mail istituzionale, andrà obbligatoriamente inviata in allegato altresì copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non saranno accettati invii alle scuole della domanda in formato screenshot (jpg, png, jpeg).

Può essere presentata una sola domanda per usufruire dei permessi in parola; pertanto, nel caso in cui l'istante sia titolare di più contratti, non saranno considerate valide domande presentate in più scuole e/o province.

Ove vengano richiesti due corsi, gli stessi andranno indicati in domanda avendo cura di indicare quale dei due debba essere considerato con priorità.

Giova ricordare che le dichiarazioni rese dall'interessato nella domanda sotto forma di dichiarazioni personali assumono valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, soggetta ai controlli da parte dell'amministrazione scolastica.

Sarà cura delle istituzioni scolastiche procedere all'invio delle istanze pervenute, così come da istruzioni che saranno fornite con apposita separata nota.

PUBBLICAZIONE DEGLI ELENCHI DEI BENEFICIARI DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO – ANNO 2027

Questo Ambito Territoriale provvederà alla compilazione degli elenchi del personale scolastico avente titolo ad usufruire nell'anno solare 2027 dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio, che saranno pubblicati e diffusi tramite il proprio sito Internet istituzionale al termine di ciascuna fase.

La valutazione delle istanze è competenza degli Ambiti Territoriali, e la pubblicazione degli elenchi provvisori e definitivi verrà effettuata in Albo on-line ed in Home page, con conseguente valore di notifica nei confronti degli interessati.

Come da C.I.R. le graduatorie relative la prima fase verranno pubblicate entro il 15 dicembre, mentre la graduatoria relativa i supplenti brevi e saltuari entro il 31 gennaio.

E' onere degli istanti tenere monitorato il sito internet dell'Ambito Territoriale, presentare reclamo nelle tempistiche previste dal C.I.R., e segnalare all'ufficio eventuali errori materiali.

Eventuali reclami o segnalazioni relative gli elenchi provvisori andranno inviati all'indirizzo mail dell'Ambito Territoriale (usp.mb@istruzione.it) unitamente a copia del proprio documento d'identità.

I Dirigenti scolastici, sulla base dei suddetti elenchi, e secondo le disposizioni contenute nel C.I.R., provvederanno alla concessione dei permessi attraverso provvedimenti formali, ed all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente comunicazione, si rimanda alle disposizioni contenute nel Contratto Integrativo Regionale vigente.

Si chiede alle istituzioni scolastiche di dare diffusione alla presente nota a tutto il personale Docente, Educativo e ATA, anche mediante affissione all'albo.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO XI
Elena CENTEMERO

Elena Centemero
Ministero dell'Istruzione
e del Merito
15.10.2026 14:12:39
GMT+02:00

Allegati:

- All.1: C.I.R. 2026_28
- All.2: Mod.A_Modello-domanda_2027

Bufalino Livia - Funzionario Amministrativo
Tel. 039.9718209 – e-mail: livia.bufalino.lc@istruzione.it

Referente: Viviana Jenni Crippa
Tel. 039.9718256
e-mail: vivianajenni.crippa@scuola.istruzione.it

Referente: Emanuela Licari
Tel. 039.9718255
e-mail: emanuela.licari@scuola.istruzione.it