

**Al Dirigente Scolastico IC Via De Gasperi – Seveso
Dott. Giuseppe Vella**

OGGETTO: Richiesta permesso non retribuito Personale ATA - Docente

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso Istituto Comprensivo
Statale Via De Gasperi Seveso, in posizione di _____

RICHIEDE

giorni ____ di permesso non retribuito dal _____ al _____.

Allega la seguente documentazione: _____

Seveso, _____

Firma: _____

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT. GIUSEPPE VELLA