

**Mod. Permesso sindacale**

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Monza e Brianza - Area A "Ufficio del personale e Relazioni sindacali" (c.a. dott.ssa Claudia Zamparelli)  
[uspm@postacert.istruzione.it](mailto:uspm@postacert.istruzione.it)

INTESTAZIONE ISTITUTO \_\_\_\_\_

Prot. n.

Data

Oggetto: **Comunicazione fruizione permesso sindacale.**

Lo scrivente Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CCNQ 04/12/2017 come modificato dal CCNQ 19/11/2019

**COMUNICA**

che il/la Sig. COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Qualifica:  Docente -  Non docente

**Usufruirà in data:**

--	--	--	--	--	--	--

**dalle**

--	--	--	--

**alle**

--	--	--	--

  
giorno mese anno ore minuti ore minuti

**per un totale di n. ore e n. minuti**

- Permesso sindacale per l'espletamento del mandato di dirigente sindacale (artt. 10, 11 e 12 CCNQ del 04/12/2017 come modificato dal CCNQ 19/11/2019)
- Permesso sindacale per riunione organismi statutari sindacali (art. 13 CCNQ del 04/12/2017 come modificato dal CCNQ 19/11/2019)
- Permesso sindacale non retribuito (art. 15 CCNQ del 04/12/2017 come modificato dal CCNQ 19/11/2019)

**Richiesto da:**  **Cisl/Scuola**  **Snals/ConfSal**  **Fed.Naz. Gilda/Unams**  
 **Uil/Scuola**  **FLC/CGIL**  **R.S.U.**  
 **Altro (specificare)** \_\_\_\_\_

Autorizzato con provvedimento:  Decreto  Delibera  Determina  Altro  
del prot. n. \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Cognome e nome del responsabile di istituto: \_\_\_\_\_

**Parte riservata all'UST MONZA**

I dati sono stati acquisiti al sistema informatico GEDAP in data \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile del Procedimento GEDAP - Comparto Scuola \_\_\_\_\_