



*Ministero dell'Istruzione*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

**Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso**

Via De Gasperi, 5 - 20822 Seveso (MB)

Tel. 0362 501 796 - Fax 0362 526 989

C.M. MBIC86100Q - C.F. 83010540157

mail segreteria: [mbic86100q@istruzione.it](mailto:mbic86100q@istruzione.it), pec: [mbic86100q@pec.istruzione.it](mailto:mbic86100q@pec.istruzione.it)

[www.icviadegasperi.edu.it](http://www.icviadegasperi.edu.it)



Seveso 09/03/2020

Al personale Ata  
Al D.S.G.A.  
Al sito web

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 165, art.25

**VISTO** il D.Lgs.81/08, che individua nel dirigente scolastico, il responsabile per la garanzia della salute e sicurezza a scuola

**VISTA** la circolare del Ministero della salute prot.n 5443-22/02/2020 avente per oggetto: COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti

**VISTA** la DIRETTIVA N. 1 /2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione

**VISTA** direttiva n. 1/2020 della F.P., i DCPM del 23 febbraio, del 29 febbraio, del 1 marzo e dell'8 marzo 2020 che tra le misure disposte prevedono anche il Lavoro Agile,

**CONSIDERATO** che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID- 19

**VISTE** le note congiunte delle OO.SS.

**RITENUTO** che la presenza a scuola possa essere limitata al numero strettamente indispensabile per l'espletamento dei servizi minimi, inderogabili e indifferibili,

### **INFORMA**

Il personale ATA che le loro prestazioni lavorative possono essere assicurate attraverso turnazioni e con utilizzo di unità ridotte di personale, con l'obiettivo di rispettare le misure di sicurezza finalizzate a ridurre la diffusione del contagio. Gli istituti scolastici possono adottare forme di lavoro agile e flessibilità organizzativa, anche promuovendo, a domanda del lavoratore, periodi di congedo ordinario/ferie.

Inoltre, la sottoscritta, qualora dovesse ricevere delle richieste, informerà la RSU.

Si precisa che nel garantire il servizio minimo si terranno in considerazione i seguenti criteri: condizioni di salute, cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi della scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo per i residenti fuori sede e dipendenti che raggiungono la sede di lavoro con utilizzo dei mezzi propri. Qualora il personale non volesse usufruire della flessibilità e quindi della turnazione e/o ferie SI RACCOMANDA DI RISPETTARE RIGOROSAMENTE LE MISURE DI PREVENZIONE E IL RISPETTO DELLE NORME IGIENICHE. Pertanto SI RACCOMANDA DI ATTENERSI ALLE PROPRIE POSTAZIONI INDIVIDUATE NEL PIANO ATA igienizzando spesso l'AMBIENTE DI LAVORO.

Inoltre si raccomanda di rispettare e far rispettare il divieto di accesso a persone esterne.

Gli assistenti amministrativi facciano riferimento alla circolare di questa Istituzione n. 63 del 7/03/2020.

La presente circolare ha efficacia immediata e validità fino alla scadenza del DPCM in vigore cioè 3 aprile (salvo ulteriori disposizioni).

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Piera LEVA