



ICS VIA DE GASPERI
83010540157 C.M. MBIC86100Q
MBIC86100Q - ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DE
Prot. 0000331/U del 11/10/2019 12:32:16



*Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo Statale via De Gasperi - Seveso

Via De Gasperi, 5 - 20822
Seveso (MB) Tel. 0362
501 796 - Fax 0362 526
989 C.M. MBIC86100Q –
C.F. 83010540157

mail segreteria: mbic86100q@istruzione.it, pec: mbic86100q@pec.istruzione.it
www.icviadegasperi.gov.it

VERBALE Consiglio d'Istituto N° 3 dell'a.s. 2019-20

Il giorno 29 del mese di ottobre 2019 alle ore 18.30 presso i locali della scuola secondaria di primo grado "L. da Vinci", si sono riuniti i membri del Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) **Approvazione verbale seduta precedente**
- 2) **Presa d'atto dimissioni componente genitori Valcarengi Chiara ed eventuale surroga**
- 3) **Approvazione Regolamento per Reclutamento esperti esterni per ampliamento Offerta Formativa**
- 4) **Rettifica importo minute spese**
- 5) **Variazione importo attività negoziale Dirigente Scolastico**
- 6) **Approvazione aggiornamento PTOF (TUTTI I PROGETTI)**
- 7) **Definizione quota contributo volontario genitori**
- 8) **Modalità componenti genitori commissione mensa**
- 9) **Adeguamento calendario scolastico personale ATA**
- 10) **Ipotesi definizione e organizzazione giornate di Scuola Aperta e open day (vari plessi)**
- 11) **Varie ed eventuali**

Sono presenti: Piera Leva, Cristina Torlai, Angela Mussi, Daniela Reniero, Laura Bizzozero, Marcello Brambilla, Giordano Mornata, Erika Fumagalli, Chiara Tavolini, Doretta Crippa, Elisa Longo, Ferruccio Ferro, Fulvio Porcelli, Giulia Sperli, Giuseppe Castiglia, Maria Gina Lentini, Rosanna D'Oria.

Risultano assenti Sara Colombo e Oggioni Marina.

Presiede la sig. Daniela Reniero, verbalizza il prof. Giordano Mornata

Essendo raggiunto il numero legale si dà inizio ai lavori alle ore 18.00.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Si rilegge il verbale della seduta precedente con tutte le delibere relative ai punti in esame, che viene approvato all'unanimità. **Del.n°**

2. Presa d'atto dimissioni componente genitori Valcarengi Chiara ed eventuale surroga

In base al regolamento vigente, come membro da considerare in sostituzione di Chiara Valcarengi in uscita, è da considerarsi, in base al numero di voti acquisiti nella stessa tornata elettorale, Silvia Calligari che pertanto prenderà parte alle riunioni successive. **Del.n°**

3. Approvazione Regolamento per Reclutamento esperti esterni per ampliamento Offerta Formativa

Il Consiglio rinvia la delibera sulle proposte relative per per chiarire alcune proposte ed eventualmente ridiscuterle.

4. Rettifica importo minute spese

All'importo complessivo già fissato a 500 euro già stabilito nel regolamento e confermato dai membri del Consiglio, viene integrato l'importo massimo della singola minuta spesa anch'esso fissato a 500 euro. Pertanto la cifra complessiva relativa alla voce minute spese potrà essere utilizzata anche in una sola operazione. **Del.n°**

5. Variazione importo attività negoziale Dirigente Scolastico

Il Consiglio decide di non modificare per ora il regolamento in vigore, tenendo conto della possibilità di ridiscutere tale variazione in caso di necessità.

6. Approvazione aggiornamento PTOF (TUTTI I PROGETTI)

Il Consiglio approva ciò che è stato deciso nell'ultimo Collegio Docenti per la definizione del Piano dell'Offerta Formativa. La commissione può procedere all'aggiornamento del documento annuale relativo. **Del.n°**

7. Definizione quota contributo volontario genitori

Dopo alcune proposte discusse dai membri del Consiglio, tale quota viene fissata a 27 euro. In particolare sono richiesti 6 euro per l'assicurazione, mentre il resto viene acquisito come contributo. **Del.n°**

8. Modalità componenti genitori commissione mensa

Al nuovo bando seguirà la compilazione di un nuovo regolamento. Il Consiglio d'Istituto farà pervenire due nomi per ciascun plesso da inserire in tale commissione.

9. Adeguamento calendario scolastico personale ATA

Dopo chiarimenti da parte della Dirigente sull'impossibilità di chiudere un'ente pubblico in giorni non prefestivi, si conferma la proposta di chiusura nei giorni 24 e 31 dicembre. **Del.n°**

10. Ipotesi definizione e organizzazione giornate di Scuola Aperta e Open Day (vari plessi)

Le giornate sono stabilite per i vari plessi secondo il seguente calendario:

| | | |
|------------|--------------------|-------------------------|
| Infanzia | sabato 11 gennaio | dalle ore 9 alle ore 12 |
| Primaria | sabato 14 dicembre | 3 ore in mattinata |
| Secondaria | sabato 14 dicembre | 3 ore in mattinata |

Esauriti i punti all'o.d.g., la seduta si conclude alle ore 20.00.

Il verbalizzante
Prof. Giordano Mornata

La presidente del CdI
sig.ra Giulia Sperli
