Tutorial per l'accesso alla web mail del sito www.icviadegasperi.gov.it

1. Per accedere alla webmail, selezionare il comando "Webmail" nella Home Page del sito.



2. Nella pagina "Webmail aruba", inserire le credenziali nei campi della scheda "Webmail":

webmail	
Dal 13/12 a 19/12 Il Natale è sempre più vicino! Sceggi un . Com, se costa tutto meano costa tutto costa tutto meano costa tutto costa tutto costa tutto costa tutto costa tutto costa tutto cos	Webmil Central Demostration Annotation Annotation Annotation Bit and annotation Annotation Intercograme@icviadgasperigrowt Intercograme@icviadgasperigrowt Intercograme@icviadgasperigrowt Intercograme@icviadgasperigrame@

<u>nome.cognome@icviadegasperi</u> e, come password, **seveso2016** (password da modificare al primo accesso).

3. Nella schermata d'accesso, selezionare la scheda "Opzioni", quindi "Password"

webmail	prova.docentedicviadegasperi.gov.tr prova.docentedicviadegasperi.gov.tr.
Nuovo 🤗 Aggiorna	Password
erca nei mennaggi 🔹 🕨 🕵	R Salva
) Desktop	
L Ricerca	a mizza questo torm per cambiare la tua password.
-] Messaggi	Marchia approach
] Contatti	Nuova passanti
Calendario	La password deve essere lunga tra gli 8 e i 16 caratteri
 Sincronizzazione 	Conformation password:
T Opzioni	
A Preferenze	
🍞 Firma	
I Mittenti Bloccati	
C Regole Messaggi	
De Inoltro/Risposta Automativa	
Ht Antopam	
Password	
Visualizzazione Contatti	
Gestione Cartelle	

e compilare il form, inserendo come "vecchia password" **seveso2016** e nei campi "Nuova Password" e "Conferma...", inserire la password personalizzata (per comodità, si suggerisce di usare la password uguale a quella scelta per l'accesso al sito).

4. Al termine della compilazione, selezionare il comando "Salva" per salvare le modifiche.



5. Per i successivi accessi, ripetere l'operazione di cui al punto 2 usando la nuova password.